

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 1. WPROWADZENIE / INFORMACJE OGÓLNE

W dniu 28 lipca 2023 r. weszła w życie Ustawa o zmianie przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, która nowelizuje przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich znajdujące się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Nowe przepisy o ochronie małoletnich zaczynają obowiązywać od 15 lutego 2024 r, jednak zgodnie z art. 10 Ustawy, obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich musi być zrealizowany w terminie 6 miesięcy od dnia jej obowiązywania, czyli do 15 sierpnia 2024 r. Jest to okres przejściowy, na dostosowanie działalności danego podmiotu do wymogów, o których mówi ustawa. W związku z zakresem prowadzenia działalności przez BTA DB-ACTIVE, Biuro przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, przepisów i zasad w celu ochrony i praw Dziecka (każda osoba poniżej 18 roku życia) przebywającego na obozach, koloniach oraz procedur w przypadku naruszania godności i wolności małoletnich. Biuro Turystyki Aktywnej DB-ACTIVE prowadzi działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci, które przebywają na obozach letnich i zimowych. Biuro zatrudnia wykwalifikowane osoby / wychowawców, które sprawują bezpośrednią opiekę nad małoletnim w czasie trwania wycieczki. Przed każdym wyjazdem na obóz/ kolonię Biuro zobowiązuje się do omówienia możliwych okoliczności wskazujących na ewentualne formy zagrożenia i łamania praw Dziecka oraz szybkiego, zdecydowanego reagowania na negatywne sytuacje dotyczące małoletniego Uczestnika, w tym informacje do Rodzica / Prawnego opiekuna i zawiadomienie organów ścigania. Przez krzywdzenie Dziecka rozumiemy popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu / wychowawcę (osoba zatrudniona przez Biuro na podstawie umowy cywilnoprawnej, wykwalifikowana i przygotowana do opieki nad Uczestnikiem obozu). Na szkodę Dziecka mogą być popełnione wszystkie przestępstwa jakie dotyczą dorosłych oraz te, które mogą być popełnione przeciwko Dzieciom (m.in. art. 198 kk – seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności, art. 199 kk – seksualne wykorzystanie zależności ; art. 200 kk – seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia i inne ujęte prawem). Należy w tym momencie dodać, że przy zapisach Dzieci na wycieczkę letnią i zimową Biuro dokonuje identyfikacji Uczestnika i jego relacji z Rodzicem / Opiekunem / osobą dorosłą podpisującą Umowę. W sytuacjach nietypowych wskazujących na krzywdzenie Dziecka, przedstawiciel Organizatora przeprowadza rozmowę oraz poza Kartą Uczestnika Wycieczki sprawdza dane Dziecka i określa istniejące prawo do opieki nad Dzieckiem. Biuro Turystyki Aktywnej DB-ACTIVE w razie jakichkolwiek zdarzeń związanych ze zdrowiem Dziecka oraz Ustawy o ochronie małoletnich kontaktuje się z Rodzicem / Prawnym Opiekunem i Wychowawcą na obozie / kolonii, który pełni obowiązek opiekuna podczas wycieczki.

§ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIIM UCZESTNIKIEM WYPOCZYNKU A PERSONELEM PLACÓWKI

1. Najważniejszą zasadą działalności Organizatora jest dbanie o dobro psychofizyczne Dziecka
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek stosowanie przemocy przez Przedstawicieli / Personelu wobec Dziecka
3. Personel / Organizator wycieczki jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z Dzieckiem
4. Personel dba, by każdorazowa relacja z Dzieckiem była przejrzysta i minimalizowała ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania
5. Personel traktuje małoletniego Uczestnika wycieczki z godnością i szacunkiem
6. Personel / pracownicy Biura nie mogą w kontakcie słownym zawstydząć, lekceważyć, obrażać i upokarzać Dziecka. Nie wolno „podnosić tonu wypowiedzi” w sytuacjach innych, niż wynikająca z Jego bezpieczeństwa
7. W komunikacji z Dzieckiem należy zachować wyrozumiałość, cierpliwość i szacunek, a sprawy konfliktowe w relacjach z innymi Uczestnikami rozwiązywać adekwatnie do sytuacji i wieku.
8. Nie wolno Personelowi wycieczki zachowywać się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Chodzi o używanie wulgarnych, obraźliwych gestów, słów, żartów oraz tych, które niosą za sobą podtekst wykorzystania, atrakcyjności seksualnej przez zastraszanie i wymuszenia. Nie wolno nawiązywać relacji seksualnych ani składać nieodpowiednich propozycji o tym charakterze, również przez żarty, komentarze czy treści pornograficzne

9. Personel ma obowiązek w przypadkach zgłaszania przez Dziecko sytuacji niekomfortowych powiadomić o tym innego członka Personelu i Organizatora wycieczki.
10. Personel ma obowiązek dbać o prawo Dziecka do prywatności, a w sytuacjach koniecznych odstąpienia od poufności, wyjaśnić cel i zasadność swojej decyzji
11. Personel wycieczki dba, by nie zostawać z Dzieckiem w sytuacjach realizacji programu, rozmowy wychowawczej „sam na sam”. W wyjątkowych zdarzeniach informuje innego członka Personelu o czasie i miejscu takiego zdarzenia.
12. Personel / Organizator wycieczki nie może utrzymywać wizerunku Dziecka (nagrywanie głosu, filmowanie) dla potrzeb prywatnych. Nie dotyczy wizerunku na potrzeby Biura, jednak za zgodą Rodzica / Opiekuna.
13. Podczas wycieczki nie wolno proponować Dziecku wyrobów tytoniowych, alkoholu i innych substancji
14. W relacjach Personel / Dziecko, ale również między uczestnikami wycieczki, niedopuszczalne jest naruszanie integralności fizycznej przez bicie, szturchanie, popychanie oraz inne, które mogą być uznane za niestosowne.
15. Podczas wycieczki kontakt z Dzieckiem / Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Personelu i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie pracy i obowiązków Personelu.
16. Organizator wycieczki zaznajamia się z procedurami ochrony małoletnich przedstawionymi przez przewoźnika, personel ośrodka wycieczkowego i przewodników zatrudnionych do realizacji programu wycieczki.

§ 3. ZASADY / SPOSTRZEŻENIA / REAGOWANIE NA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA W RELACJACH DZIECKO – OSOBA DOROSŁA

1. Głównym zadaniem działalności BTA DB-ACTIVE jest organizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży w okresie letnim i ferii zimowych.
2. Podczas zapisów do placówki wycieczki, Organizator / Przedstawiciel Biura jest zobowiązany do dokonania identyfikacji Dziecka i osoby zapisującej / podpisującej umowę / Rodzica. W wyniku rozmowy i podejrzenia krzywdzenia Dziecka dokonuje się sprawdzenia tożsamości Uczestnika i Rodzica przez potwierdzenie danych na podstawie dokumentu tożsamości. W przypadku problemów z identyfikacją ww. osób należy wyjaśnić, że procedura jest konieczna w zapewnieniu bezpieczeństwa Dziecka i wynika z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Organizator w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka i nie wyjaśnienia tożsamości Opiekuna winien podjąć decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości podjąć dalszą rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w czasie pobytu na wycieczce z osobą dorosłą/opiekunem (dotyczy krzyków, obrażania, widocznych znaków znęcania się, bicia itp.) przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą.
5. W sytuacjach niewyjaśnienia podejrzeń krzywdzenia Dziecka lub w przypadkach naruszenia godności Dziecka przez osobę dorosłą z którą przebywa na wycieczce, stosuje się procedurę jak w § 4 pkt 6,7,9,10.
6. W przypadku odbioru Dziecka z placówki wycieczki przez Rodzica, Wychowawca / Kierownik uniemożliwia kontakt osoby dorosłej/Rodzica z innymi uczestnikami wycieczki bez obecności wychowawcy/kierownika.
7. Odbiór uczestnika wycieczki przez innego członka rodziny jest możliwy po przedstawieniu upoważnienia przez Rodzica/ Prawnego opiekuna oraz potwierdzenia tego faktu rozmową telefoniczną.

§ 4. ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIENEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO DZIECKA JEST ZAGROŻONE

1. Personel zatrudniony do opieki w placówce wycieczki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dziecka, które mogą przebiegać w różnych formach i sposobach
2. Personel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora / Właściciela Biura o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka
3. Interwencja Kierownika / Organizatora może wyznaczyć do rozpatrzenia podejrzenia członka Personelu, a w przypadku, gdy sytuacja dotyczy jednego z członka Personelu, innego pracownika / kierownika wycieczki

4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia oraz gdy Personel zaobserwował krzywdzenia oraz ślady (zadrapania, zasinienia, czy jest niespójne, chaotyczne w swych odpowiedziach na zadane pytania). W tej sytuacji Organizator wypoczynku kontaktuje się w Rodzicem Prawnym Opiekunem w celu wyjaśnienia zdarzenia i informuje odpowiednie organy o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne Dziecko należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie w obecności, jeśli to możliwe, Opiekuna Dziecka i samym Opiekunem, a także osobno z krzywdzonym Dzieckiem i jeśli to możliwe z Opiekunem. W takiej sytuacji należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować Dziecko od podejrzanego o krzywdzenie. Powinna odbyć się również rozmowa z innymi osobami mającymi wiedzę na temat krzywdzenia Dziecka. Personel w zależności od charakteru zdarzenia samodzielnie podejmuje działania wyjaśniające i naprawcze lub bezzwłocznie informuje Organizatora w celu przeprowadzenia interwencji.
6. W razie podejrzenia, że Dziecko stale doświadcza ze strony innego Dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia jego życia i zdrowia, powtarzającej się przemocy fizycznej i psychicznej lub innych niepokojących się zachowań, interweniująca osoba zobowiązana jest dodatkowo złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawiadomić najbliższy sąd rodzinny.
7. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Personel i inne osoby trzecie w formie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub / i zagrożenia jego życia, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować od osoby podejranej o krzywdzenie i zawiadomić policję nr 112 / 997. W innych przypadkach dyskryminacji Dziecka, poniżania, ośmieszania Personel Organizator zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i również odseparowanie od osoby krzywdzącej.
8. W innych niepokojących sytuacjach, gdzie są podejrzenia niestosownego zachowania Personelu w relacjach z Uczestnikiem/Dzieckiem podczas wypoczynku, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i w kolejnym kroku zakończyć współpracę.
9. W wyjaśnianych przypadkach naruszenia godności i bezpieczeństwa dziecka, należy zadbać, by nie doszło do oddalenia się podejrzanego. Dopuszcza się tzw. Obywatelskie zatrzymanie podejrzanego w obecności osób trzecich w pomieszczeniu z dala od widoku innych osób i przekazanie policji (należy dostarczyć również ewentualnie posiadaną dokumentację dotyczącą podejrzenia popełnienia przestępstwa – zdjęcia, monitoring itp.)
10. W wyniku wyżej opisanych sytuacji Personel / Organizator imprezy turystycznej winien sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia i podjętych przez Biuro działań. Po interwencji i sporządzeniu notatki, należy zdarzenie umieścić w ewidencji zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i dobru Dziecka. Ewidencję prowadzi Biuro.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby zatrudnione podczas wypoczynku Dzieci i Młodzieży są sprawdzane w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub składają Oświadczenie, gdy są osobami zatrudnionymi na stałe w zawodzie nauczyciela.
2. Biuro spełnia wszelkie wymogi formalne związane z rejestrem wypoczynku w Kuratorium Oświaty, gdzie zamieszczone są również dane wychowawców zatrudnionych podczas wypoczynku
3. Niniejsze Standardy BTA DB-ACTIVE wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i udostępnia się je na stronie internetowej Biura oraz zapoznają z nimi wszystkie osoby podpisujące umowę na imprezę turystyczną.